

主要部門所營業務

部門名稱	工作執掌
董事長室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公司經營體制之建立、推動與督導，重大專案之規劃及推動。</li> <li>2.內控與內稽制度之推展。</li> </ol>
管理統籌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公司經營體制之建立、推動與執行。</li> <li>2.公司法務、專利、商標之承辦。</li> <li>3.重大專案之規劃及執行。</li> <li>4.各項功能委員會規劃、推動之督導考核。</li> <li>5.公共關係。</li> <li>6.預算之彙編及管控分析。</li> <li>7.人力資源及各項總務行政管理。</li> </ol>
大陸事業統籌	負責大陸各廠區營運業務。
財務統籌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擬定及執行有關財務管理、會計管理、股務管理、租稅規劃、資金運用等業務。</li> <li>2.導入公司企業資訊系統、資訊規劃及管理與電子設備軟硬體維護等。</li> </ol>
營業統籌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.市場研究、行銷策略擬定、市場開拓及客戶服務等。</li> <li>2.新產品導入及進度管控。</li> </ol>
技術統籌	技術研發及製品設計。
台灣廠	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各項製造及管理。</li> <li>2.各項原物料採購及物流管理。</li> <li>3.各項品質工程管理、品質管制、品質保證作業。</li> </ol>